「報・連・送」管理システム利用方法

~印刷範囲の設定方法~

設定できる印刷範囲は1つですのでメインで使用している パソコンに合わせてください。パソコンによって印刷範 囲は異なりますので、多少ずれることをご承知ください。



①報・連・送の管理画面にログインします。

②「報告書管理」を選択します。

組織名:A)株式会社A・S・K ドメインID:ask2007 <u>現場管理</u> 報告書データ管理	 報告書を追加 □ 削除された報告書を表示する レ 検索 						
<u>ユーザ管理</u>			次の50件へ 総件数	: 392件			
<u>報告書管理</u> ツール	No.	削除	報告書名	(.xlsx)	(.json)		
<u>お知らせ管理</u>	1		<u>(メアリヒト吉祥寺)検針</u>	出力フォーマットDL	入力レイアウトDL		
ログアウト	2		<u>A4写真3枚報告書</u>	出力フォーマットDL	入力レイアウトロ		
	3		<u>A4写真6枚</u>	出力フォーマットDL	入力レイアウトロ		
	4		<u>A4写真6枚報告書</u>	出力フォーマットDL	、カレイアウトDI		
	5			出力フォーマットDL	入力レイアウトロ		
	6		<u>D-roomBOX 提案書</u>	出力フォーマットDL	入力レイアウトロ		
	7		<u>Keishinエレベーター点検</u>	出力フォーマットDL	入力レイアウトロ		
更したい報告書名	の	(.x	lsx)「 <mark>出力フォーマットDL</mark>	」を選択し	ます。		

ダウンロード	白 へ … ☆ :の
A4写真6枚報告書.xlsx ファイルを開く	ē û
もっと見る	

フ	アイル	ホーム 挿入 ページ レイアウト	数式	データ 校閲 表示 自動化	こ 開	発 へル	プ						אכאב	☆ 共有 ~	
A		• : $\times \checkmark f_x$													
1	/E C	D E F	КН	I	0	P	Q	R	S	τL	J V	W >	(Y	ZA	
2	\${軒	發告書名]													
1	現場名	\${物件名}													
5	作業内容	\${作業内容}													
6	作業日	\${作業日}	作業者	\${作業者}											
7	項目	\${項目1}	項目	\${項目2}											
11		si[写真1] 1 ~°		\$1[写真2]								*]
13	コメント	\${コメント1}	コメント	\$[コメント2]											
15	項目	\$[項目3]	項目	\$[項目4]											
準位	前完了 [清掃報告書	n						•					+ 85%	

④ダウンロードされたファイルを開き、「ひページプレビュー」表示に切り替えます。 青い枠内が印刷範囲ですので、お使いのパソコンに合わせ調整してください。





報・連・送 管理システム	報告書管理 - 報告書一覧							
組織名 : A)株式会社A・S・K ドメインID : ask2007 <u>現場管理</u>	 報告書を追加 □ 削除された報告書を表示する □ 							
<u>報告書データ管理</u> <u>ユーザ管理</u> <u>報告書管理</u>			次の50件へ 総件数::	392件				
	No.	削除	報告書名	(.xlsx)	(.json)			
	1		<u>(メアリヒト吉祥寺)検針</u>	出力フォーマットDL	入力レイアウトDL			
	2		<u>A4写真3枚報告書</u>	出力フォーマットDL	入力レイアウトDL			
	3		<u>A4写真6枚</u>	出力フォーマットDL	入力レイアウトDL			
	4		<u>A4写真6枚報告書</u>	出力フォーマットDL	入力レイアウトDL			
	5		<u>A4写真シート(標準)</u>	出力フォーマットDL	入力レイアウトDL			
	6		<u>D-roomBOX 提案書</u>	出力フォーマットDL	入力レイアウトDL			
	7		<u>Keishinエレベーター点検</u>	出力フォーマットDL	入力レイアウトDL			

⑤変更したいフォーマットの「報告書名」を選択します。



キャンセル

報・連・送 管理システム	報告書管理 - 報告書登録
組織名:A)株式会社A・S・K	基本情報
ドメインID : ask2007	更新日
現場管理	2010,05/22 14:46
報告書データ管理	
<u>ユーザ管理</u> 報告書管理	A4与真6权報告書 出力フォーマットのチェック無し
	図入力レイアウトには定義されているが、出力フォーマットファイルで使用されていない項目のチェックを行なわない。
<u>お知らせ管理</u>	出力フォーマット(<u>_xlsx) ※変更するなら指</u> 定
<u>ログアウト</u>	ノアイルの選ば、A4与具62(報告書.xisx 入力レイアウト(.ison) ※変更するなら指定
	ファイルの選択ファイルが選択されていません
	登録 キャンセル 削除

⑦「入力レイアウトには定義されているが、出力フォーマットファイルで使用されていない項目の

チェックを行なわない。」のチェックボックスを選択後、「**登録**」を押し完了です。

※チェックボックスが未選択の場合、エラー画面になる可能性がございます。