

The background of the slide features a soft-focus image of several hands in white gloves, gently cradling a globe. The lighting is bright and even, creating a clean and professional aesthetic. The text is overlaid on this background in a clear, green font.

「報・連・送」管理 システム利用方法 ：一括登録

現場情報の登録の仕組み（1）

全て**現場ID**を基に紐づけします。

現場IDに報告書を紐付けます
報告書の間違いを防ぎます



現場IDに担当者
を紐付けます
担当以外の物件
を出さないよう
にします

ユーザがアプリにログイン後、報告書をクリック



現場担当者の登録 [現場で使用する報告書の登録](#)

全てにチェックする		全てのチェックを外す	
No.	担当者	ユーザID	名前
1	<input checked="" type="checkbox"/>	100020000167	ユーザー1
2	<input checked="" type="checkbox"/>	100020000168	ユーザー2
3	<input checked="" type="checkbox"/>	100020000165	大阪①
4	<input checked="" type="checkbox"/>	100020000163	大阪②
5	<input checked="" type="checkbox"/>	100020000164	美原①
6	<input checked="" type="checkbox"/>	100020000166	美原②



1	<input type="checkbox"/>	A4写真6枚報告書
2	<input type="checkbox"/>	【Keishin車急用】巡回点検報告書
3	<input type="checkbox"/>	【Keishin用】検針報告書
4	<input type="checkbox"/>	【Keishin用】巡回点検報告書
5	<input type="checkbox"/>	【アプリ】月次巡回報告書
6	<input type="checkbox"/>	【アプリ】作業前中後報告書
7	<input type="checkbox"/>	【アプリ】作業前中後報告書(Keishin用)
8	<input type="checkbox"/>	【アプリ】作業報告書
9	<input type="checkbox"/>	【アプリ】巡回点検報告書 (Keishin用)
10	<input type="checkbox"/>	【アプリ】巡回点検報告書 (Keishin用) 改
11	<input type="checkbox"/>	【アプリ】特別清掃報告書 (Keishin用)
12	<input type="checkbox"/>	【ハウスメイト】定期清掃報告書
13	<input type="checkbox"/>	【ハウスメイト】日常清掃報告書
14	<input type="checkbox"/>	【ライトクリーン】定期清掃報告書

ユーザに紐付けした現場名が表示順に表示されます。
※表示される順番を設定できます。
次に現場に紐付けした報告書が表示されます。

現場情報の登録の仕組み（2）

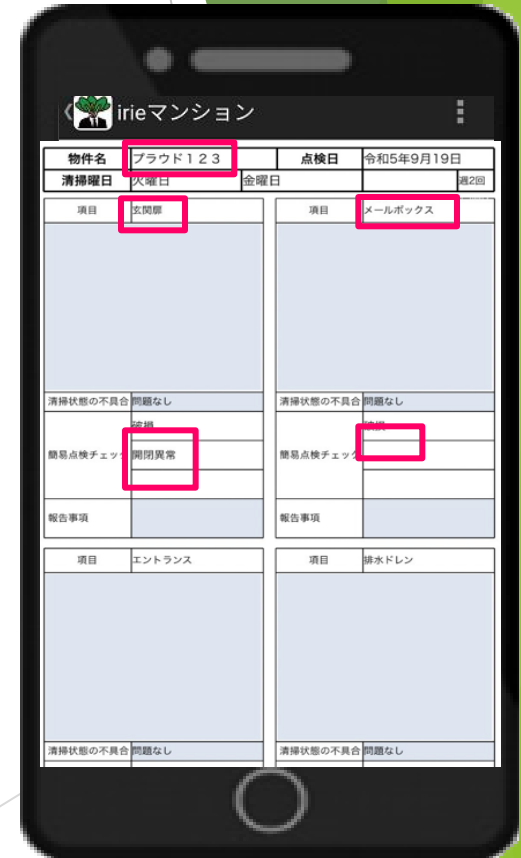
入力フォーマットで項目名を初期値設定します。
※Keishinn側で設定

管理システムの初期値定義または現場登録申請書の報告書初期値登録シートで物件ごとに異なる初期値の設定値を入力します

現場IDに紐付けした初期値の設定値が表示されます



物件名	{物件名}	点検日	{点検日}
清掃曜日	{清掃曜日1}	{清掃曜日2}	{清掃曜日3}
項目	{場所1}	項目	{場所2}
\$[深さ1]		\$[深さ2]	
1 ページ			
清掃状態の不具合	{清掃状況1}	清掃状態の不具合	{清掃状況2}
船鼻点検チェック	{点検1-1}	船鼻点検チェック	{点検2-1}
	{点検1-2}		{点検2-2}
	{点検1-3}		{点検2-3}
報告事項	{不具合1}	報告事項	{不具合2}
項目	{場所3}	項目	{場所4}
\$[深さ3]		\$[深さ4]	
清掃状態の不具合	{清掃状況3}	清掃状態の不具合	{清掃状況4}
2 ページ			



現場情報の登録

～現場登録申請書で一括で登録する方法～

① 登録情報の確認

「**現場管理**」のメニューをクリックしてください。

② 現場情報の登録

■ 現場登録申請書で一括で登録する

「**ファイルの選択**」をクリックしてファイルを選択してください。

「**アップロード**」をクリックしてください。

アップロードが成功したら登録は完了です。エラーが表示されたら修正して再度アップロードしてください。

報・連・送
管理システム

現場管理 - 現場一覧

組織名：A)テスト用
ドメインID：test

※現場の住所/緯度/経度の設定は必須です。

[一括登録] ※現場登録申請書ファイル(.xlsx)を指定してください。
ファイルの選択 ファイルが選択されていません アップロード

現場を追加

削除された現場を表示する

検索

No.	削除	表示順▲	現場名▲	現場ID▲	
1	<input type="checkbox"/>	1	(例) テストマンション	test	大阪府
2	<input type="checkbox"/>	1	テスト現場	testsite	東京都
3	<input type="checkbox"/>	2	確認用現場	apple	東京都

現場登録申請書の作成

4つのシートから構成されています。

現場登録

現場担当者登録

現場報告書登録

報告書初期値登録

① 現場情報の登録

A	B	C	D
現場ID(必須) 半角英数字3~16文字	現場名(必須) 最大32文字	表示順 (整数値)	現場住所

現場登録申請書シートに**現場ID/現場名/表示順(必須)** (その他情報は必要であれば)を入力する。

② 現場ごとの担当者登録

A	B	C	D	E
現場ID(必須) 半角英数字3~16文字	現場名	ユーザID1	ユーザID2	ユーザID3

①で入力した現場ID・現場名をコピーし、貼り付ける。各現場を担当する方のユーザーIDを入力する。

③ 現場ごとの報告書名の登録

A	B	C	D	E
現場ID(必須) 半角英数字3~16文字	現場名	報告書名1	報告書名2	報告書名3

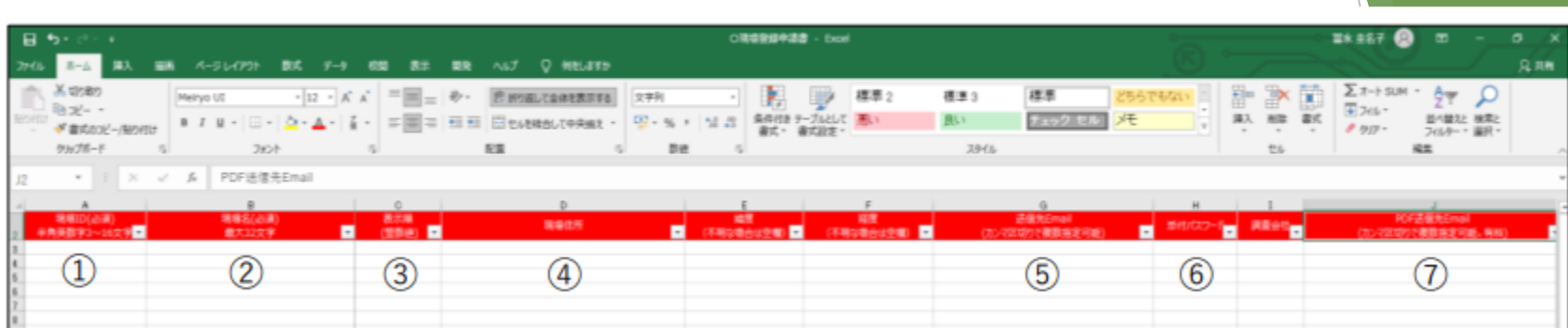
①で入力した現場ID・現場名をコピーし、貼り付ける。各現場で使う報告書名を入力する。

④ 報告書初期値の登録

A	B	C	D
現場ID(必須) 半角英数字3~16文字	現場名(任意)		

①で入力した現場ID・現場名をコピーし、貼り付ける。項目名に鍵の場所やオートロックNo.等入力し、設定値を入力する。

① 現場登録シート



- ① 現場ID (A列) を入力します。
 - ・ 社内の物件コードや管理会社毎の連番など各物件に紐づけたIDでの登録をお勧めします。
 - ・ 0から始まるものは、登録時に0が消えることがあるため使用しないでください。
 - ・ **一度登録すると変更不可です。**
 - ・ **物件を削除しても、一度使用したIDは使用できません。**
- ② 現場名 (B列) を入力します。
 - ・ アプリ上で表示される物件名です。
 - ・ 見分けが付きにくくなるため、同じ現場名の複数利用はお控えください。
 - ・ 半角カタカナ/全角英数字は端末での検索時に出てきにくいいため、使用をお控えください。
- ③ アプリ上での表示順 (C列) を設定します。
 - ・ 物件を探しやすくするため、五十音順での設定をお勧めします。

①②③は必須入力項目です

- ④現場住所（D列）を入力します
 - ・各物件ごとの住所を入力します。
 - ・この住所設定を元に報告書に住所を引用することができます。
 - ・※1 GPSオプションを利用する場合は、この登録住所を元に近隣物件を探しますので必須入力項目です。
 - ・緯度、経度は不明なら「0」を入れてください。

- ⑤送信先Email（G列）を入力します。
 - ・各物件ごとに個別に送信先を設定することができます。
 - ・「, (カンマ)」で区切って複数アドレス設定することができます。

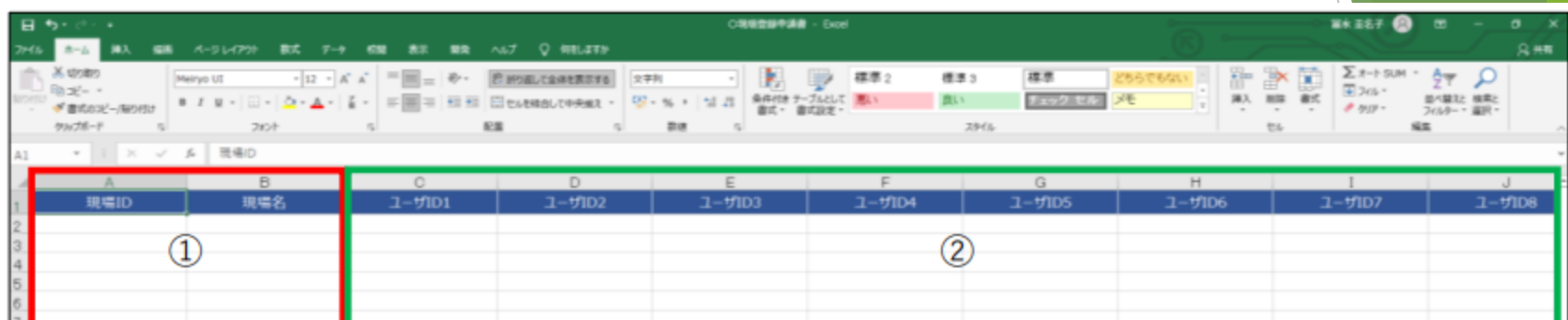
- ⑥ 添付パスワード（H列）を設定します。
 - ・メールで送られてきた報告書（Excel）を開く際のパスワードを設定できます。

- ⑦ PDF送信先Email（J列）を入力します。
 - ・※2 報告書をPDF形式に変換して送る先を設定できます。

※1,2ともに有料オプション機能です

現場登録シートを複数使用することは可能です。但し同じ現場IDを登録するとエラーが出ます。

② 現場担当者登録シート



①現場IDと現場名（A・B列）を入力します。

- ・現場登録シート（1シート目）と同じ内容をコピー＆ペーストします。

②その現場を表示させたいユーザを設定します（C列以降）。

- ・全登録物件の内、物件を表示させたいユーザを登録します。
- ・各列に1ユーザIDずつ記入していきます。
- ・ユーザIDは管理画面の「ユーザー管理」のユーザIDと完全一致させてください。
- ・1物件に対して複数ユーザ設定可能です。
- ・ユーザIDを削除したセルが空白でも構いません。



③ 現場報告書登録シート

現場ID	現場名	報告書名1	報告書名2	報告書名3	報告書名4	報告書名5	報告書名6	報告書名7	報告書名8	報告書名9	報告書名10

①現場IDと現場名（A・B列）を入力します。

- ・現場登録シート（1シート目）と同じ内容をコピー＆ペーストします。

②その現場に表示させたい報告書を設定します（C列以降）

- ・その物件で使用する報告書の書式を登録します。
- ・各列に1報告書名ずつ記入していきます。
- ・報告書名は管理画面の「報告書管理」の報告書名と完全一致させてください。
- ・1物件に対して複数書式設定可能です。

報・運・送 管理システム

報告書管理 - 報告書一覧

組織名: AWJ株式会社Keishin
ドメインID: keishin

報告書名を選択

削除された報告書を表示する

2000件へ

No.	項目	報告書名
1	<input type="checkbox"/>	A4写真6枚
2	<input type="checkbox"/>	A4写真シート
3	<input type="checkbox"/>	Keishinエレベーター点検
4	<input type="checkbox"/>	[DX] チェック表
5	<input type="checkbox"/>	[DX] 補修管理報告書
6	<input type="checkbox"/>	[DX] 特別清掃
7	<input type="checkbox"/>	[DT] クリーンス作成報告書
8	<input type="checkbox"/>	[DT] 屋根用報告書
9	<input type="checkbox"/>	[DT] 屋根用報告書 (中層)
10	<input type="checkbox"/>	[DT] 元窓報告書
11	<input type="checkbox"/>	[DT] 元窓報告書 (中層)
12	<input type="checkbox"/>	[Keishin] カビ対策点検報告書
13	<input type="checkbox"/>	[Keishin] カビ対策作業報告書
14	<input type="checkbox"/>	[Keishin] カビ対策報告書

報告書名はこの表記と一致させる

④ 報告書初期値登録シート

	A	B	C	D	E
1	現場ID(必須) 半角英数字3~16文字	現場名(任意)			
2		①	②		
3					
4					

← 項目名の欄
← 設定値の欄

①現場IDと現場名（A・B列）を入力します。

- ・現場登録シート（1シート目）と同じ内容をコピー＆ペーストします。

②アプリ上で自動反映させたい項目・内容を設定します。

- ・各現場に対して登録したい項目を項目名の欄に，その内容を設定値の欄にそれぞれ入力します。
- ・報告書ごとに設定する「項目名」はフォーマット作成担当からお伝えします。
- ・報告書に設定した項目が「項目名」に入力されていないとエラーが出ますので、必ず登録してください。

<実用例 1>

項目名：オートロックNo. ⇒各物件のオートロックNo.を設定値の欄に入力します。（右図-①）

項目名：注意事項 ⇒「作業前に管理人さんに声をかけること」など、物件ごとの注意を設定値の欄に入力します。（右図-②）

C	D
オートロックNo.	注意事項
×××××（呼）	作業前に管理人さんに声をかけること

項目名の欄

設定値の欄

報告書初期値登録シート

17:50 23%

緊急対応報告書

オートロックNo.	① *×××××（呼）
注意事項	② 作業前に管理人さんに声をかけること
現場名	巡回番号
住所	
作業日時	2023/02/18 17:50
作業内容	
作業結果	次回対応 なし
メモ欄	
時刻	時刻
コメント	報告時時刻
コメント	観測時時刻

<実用例 2>

項目名：場所1 ⇒各物件の点検場所を設定値の欄に入力します。（右図-①）

項目名：場所2 ⇒各物件の点検場所を設定値の欄に入力します。（右図-②）

場所1	場所2	← 項目名の欄
玄関扉	メールボックス	

項目名：点検1-1、点検1-2⇒点検場所の点検結果を設定値の欄に入力します。（右図-③）

項目名：点検2-1 ⇒点検場所の点検結果を設定値の欄に入力します。（右図-④）

点検1-1	点検1-2	点検2-1
破損	開閉異常	破損

au 4G 11:50

キャンセル 【Keishin用】 巡… 保存

物件名	ブラウド123	点検日	令和5年9月14日
清掃曜日	火曜日	金曜日	週2回

項目	玄関扉 ①	項目	メールボックス ②
清掃状態の不具合	問題なし	清掃状態の不具合	問題なし
簡易点検チェック ※異常があれば✓	破損 <input type="checkbox"/> 開閉異常 ③ <input type="checkbox"/>	簡易点検チェック ※異常があれば✓	破損 ④ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
報告事項		報告事項	

項目	エントランス	項目	排水ドレン
清掃状態の不具合	問題なし	清掃状態の不具合	問題なし
簡易点検チェック ※異常があれば✓	破損 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	簡易点検チェック ※異常があれば✓	破損 <input type="checkbox"/> 雨水の溢れ <input type="checkbox"/>
報告事項		報告事項	

<現場登録申請書のアップロード>

- ① 4シート全てに入力した現場登録申請書を保存します
 - ・入力内容に不備があるとアップロード時にエラーが出て登録できません。
 - ・編集する可能性のある人が全員見られる共有のフォルダに保存することをお勧めします。（誤って過去データをアップロードすることを防ぐため）

- ② 管理画面の「**現場管理**」上部よりアップロードします。

「**ファイルの選択**」から保存したフォルダを開き、現場登録申請書を選択します。

「**アップロード**」を押してデータを全てサーバ上にアップロードします。

報・連・送
管理システム

現場管理 - 現場一覧

組織名：A)テスト用
ドメインID：test

※現場の住所/緯度/経度の設定は必須です。

[一括登録]※現場登録申請書ファイル(.xlsx)を指定してください。

ファイルの選択 ファイルが選択されていません アップロード

現場を追加

削除された現場を表示する

検索

No.	削除	表示順▲	現場名▲	現場ID▲	
1	<input type="checkbox"/>	1	(例) テストマンション	test	大阪府
2	<input type="checkbox"/>	1	テスト現場	testsite	東京都
3	<input type="checkbox"/>	2	確認用現場	apple	東京都

※ファイルは更新すると順次上書きされ、最新の登録内容が残ります。
現場を削除する時はファイルから削除しても、サーバ上には現場情報は残ります。同時に管理システムの現場管理からも削除してください。

現場名を選択して「最後へ」から「削除」をクリックします。

17 巡回点検

18 清掃報告書

登録 キャンセル 削除 先頭へ

<データアップロード時にエラーが発生した場合>

- ・現場登録申請書内に不備箇所があった場合エラーが出て現場の登録が正しく完了しません。
- ・エラーの部分はページ上部に赤字で表記されます。

現場管理 - 現場一覧

組名: AW)株式会社Keishin
ドメインID: keishin

※現場の編成/程度は使用されません。

[一括登録]※現場登録申請書ファイル(.xlsx)を指定してください。

ファイルの選択 | ファイルが読み込んでいません | アップロード

誤り: [現場担当者登録]シート | 2行目[未登録のユーザID:[test2, test1]]
誤り: [現場報告書登録]シート | 20行目[未登録の報告書:[[L字フック] 作業完了報告書000]]

現場を拡張

削除された現場を表示する

検索

次のページへ

総件数: 817件

3	0	現場担当者登録	056765	2021/02/16 10:15	(0.0, 0.0)
6	0	現場報告書登録	1005	2021/02/16 10:15	(0.0, 0.0)
7	1	大和物産	Dwbukken	2021/02/16 10:15	(0.0, 0.0)
8	1	業務日報	nippou01	2021/02/16 10:15	(0.0, 0.0)

エラーの起きているシート名

エラーの起きている行数

不備のある項目

エラーの原因でご不明な点があれば弊社担当までご連絡ください。

その際、最新の現場登録申請書・表示されたエラーのスクリーンショットをいただくとスムーズに対応が可能ですので何卒よろしくお願いいたします。